



ATAŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
CAHİT ZARİFOĞLI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
2018-2019 YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Bölümü : ATAŞEHİR İLÇE İSGB

Ünitesi : İş Sağlığı Ve Güvenliği

Sayfa No : 7

| UYGULAMA ZAMANI | SIRA NO | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | SORUMLULAR | İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUMLAR | KONTROLDEN SORUMLU |
|---------------------------------|---------|--|---|---|---------------------------------------|---|
| 6. AY (HAZİRAN) | 1 | İSG Kurul toplantısı yapılması | 6331/İSG kurulları hakkındaki yönetmelik | Okul veya Kurum Müdürü (İşveren) | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yönetimi | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yöneticisi |
| | 2 | İlçe İSG Kurulunun toplantısının yapılması ve tutanağının oluşturulması. | | | | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yöneticisi |
| | 3 | Tüm Risk değerlendirmelerinin gözden geçirilmesi. | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 29.12.2012/28512 | | | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yöneticisi |
| | 4 | Kurum içinde oluşan proses değişimi ya da iş tanımlarındaki değişikliklerin saptanması ve risklerinin analizi. | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yöneticisi | | | |
| | 5 | Geçici işçilerle yapılan sözleşmelerin sona ermesi İSG Panosunun hazırlanması | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Hükümleri. | Okul veya Kurum Müdürü (İşveren) | | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yöneticisi |
| | 6 | Kurum içinde yapılan tüm acil durumların gözden geçirilmesi ve eksik durum ve evrakların tamamlanması. | 6331/Acil Durumlar Yönetmeliği | Okul veya Kurum Müdürü (İşveren) | | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yöneticisi |
| | 7 | İlçe İSGB'ye gönderilmesi gereken evrakların hazırlanması ve gönderilmesi. | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikleri | | | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yöneticisi |
| | 8 | Yıllık rapor için tüm evrakların gerekli yerlerden alınması ve plan hazırlıklarının yapılması. | | | | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yöneticisi |
| | 9 | Karar ve onaylı defterin eksiklerinin tamamlanması | | | | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yöneticisi |
| | 10 | Yapılan tüm sene işlerinin gözden geçirilmesi için İSG kurulunun toplantıya çağırılması. | 6331/İSG kurulları hakkındaki yönetmelik | | | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yöneticisi |
| | 11 | İSG Toplantısının yapılması.İSG panolarının güncellenmesi | | | | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yöneticisi |
| | 12 | Yıllık çalışma raporunun düzenlenmesi ve dokümantasyonun yapılması. | | | | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yöneticisi |
| | 13 | Çalışma planı ile birlikte tüm dosyaların İlçe İSGB'ye gönderilmesi. | | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yöneticisi | | |
| HAZIRLAYANLAR | | | | 10/01 /2019 Hüseyin ALTIPARMAK OKUL MÜDÜRÜ (İşveren) | | |
| ADI SOYADI ÜNVANI | | ADI SOYADI ÜNVANI | | | | |
| Mine AKIŞ (Okul işveren vekili) | | Harun KELEŞ(Mdr yard.) | | | | |



ATAŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
CAHİT ZARİFOĞLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
2018-2019 YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Bölümü : ATAŞEHİR İLÇE İSGB

Ünitesi :

Sayfa No : 6

| UYGULAMA ZAMANI | SIRA NO | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | SORUMLULAR | İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUMLAR | KONTROLDEN SORUMLU |
|-----------------|---------|---|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| 5. AY (MAYIS) | 1 | İSG Kurul toplantısının yapılması. | 6331/İSG kurulları hakkındaki yönetmelik | Okul ve Kurum Müdürü (İşveren) | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yönetimi | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 2 | İşverenin sağlık ve güvenlik kayıtları ve onaylı deftere ilişkin hazırlıklarının tamamlanması. | 6331 Sayılı Kanun | | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 3 | Okul ve Kurumlarda çalışan eğitimlerinin devamının sağlanması için çalışan listesinin ilçe | Çalışmanın İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: | | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 4 | Risk değerlendirmelerinde gözden geçirilmesi. | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 29.12.2012/28512 | | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 5 | Risk değerlendirmelerinde gözden geçirme sonucu alınması gereken kontrol tedbirlerinin uygulanması. | | | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 6 | Bağlı okul ve kurumların tüm evrakların İlçeye gönderiminin sağlanması. | | | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 7 | Okul ve Kurumlarda ortam ölçümlerinin yapılması ve gözetimin tamamlanması, periyodik bakımların yapılması | İşyeri Bina Ve Ek.Alinacak Sağlık Ve Güvenlik Ön.İliş. Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 17.07.2013/28710 | | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 8 | Okullarda bulunan tüm KKD'lerin listesinin çıkarılması | 6331/KKD Yönetmeliği | | KKD üretici firmalar | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 9 | Okul ve kurum çalışan eğitimine mazeret ile katılmayan personelin listesinin çıkarılması | Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: | | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yönetimi | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 10 | Okul ve kurumlarda mazeret ile eğitim alamamış personelin sayısının saptanması. | 15.05.2013/28648 | | | İş Güvenliği Uzmanı |

HAZIRLAYANLAR

ADI SOYADI ÜNVANI

ADI SOYADI ÜNVANI

Mine AKIŞ (Mdr yard.)

Harun KELEŞ(Mdr yard.)

ONAY
10 /01/2019
OKUL MÜDÜRÜ (İşveren)



**ATAŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ CAHİT
ZARİFOĞLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
2018-2019 YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

Bölümü : ATAŞEHİR İLÇE İSGB

Ünitesi :

Sayfa No : 5

| UYGULAMA ZAMANI | SIRA NO | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | SORUMLULAR | İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUMLAR | KONTROLDEN SORUMLU |
|-----------------|---------|--|---|---------------------------------------|---|---------------------------------------|
| 4. AY (NİSAN) | 1 | İSG kurul toplantısının yapılması | 6331/İSG kurulları hakkındaki yönetmelik | Okul veya Kurum Müdürü (İşveren) | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yönetimi | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 2 | İSG onaylı defter işlerinin yapılması | | | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 3 | Okul Kurumlarda özürü personel sayının sayısının saptanıp İlçe İSG Bürosuna bildirilmesi. | Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 15.05.2013/28648 | | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 4 | Risk değerlendirme çalışmalarının yenilenmesi ve devamının sağlanarak tekrarı. | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 29.12.2012/28512 | | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 5 | Okul ve Kurumlarda, tehlike sınıflarına göre çalışanların eğitiminin verilmesi. Periyodik uzun zamanlı çalışma | İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 17.07.2013/28710 | Okul veya Kurum Müdürü (İşveren) | Alanla ilgili çalışmalar yapan kuruluşlar ve odalar | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 6 | Okul Kurumlarda Tüm ekipmanların kontrol muayenelerinin yapılarak kontrol işlerinin düzenlenmesi | 6331/İş Ekipmanları Kontrol Muayene Yönetmeliği | | | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yönetimi |
| | 7 | Okul / kurumların Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliğine uygun hale getirilmesi | 6331/Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği. | Okul veya Kurum Müdürü (İşveren) | STK'lar, Odalar, Kalkınma Ajansları, Üniversiteler, Belediyeler, Çalışma ve İş Kurumu | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 8 | Çeşitli Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği İçerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kütürünün yaygınlaştırılması amacıyla etkinlikleri yapmak | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler | | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 9 | Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı Ve Güvenliği ile ilgili yapılacak işlemler. | Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı Ve Güvenliği Hak. Yön.R.G Tarihi/Sayısı:23.08.2013/28744 | | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 10 | Dokümantasyon eksiklerinin tamalanarak İlçe MEM'e gönderilmesi. | 6331 Bağlı yönetmelikler. | | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 11 | Okul ve Kurumlarda gerekli acil durum tatbikatlarının yapılması. | 6331/Acil Durumlar Yönetmeliği | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yönetimi | İş Güvenliği Uzmanı | |
| | 12 | Tesisatların kontrollerinin yapılması | İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin | | İş Güvenliği Uzmanı | |

HAZIRLAYANLAR

ADI SOYADI ÜNVANI

ADI SOYADI ÜNVANI

Mine AKIŞ (Mdr yard.)

Harun KELEŞ(Mdr yard.)

ONAY
10 /01/2019
OKUL MÜDÜRÜ (İşveren)



**ATAŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ CAHİT
ZARİFOĞLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
2018-2019 YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

Bölümü : ATAŞEHİR İLÇE İSGB

Ünitesi

Sayfa No : 4

| UYGULAMA ZAMANI | SIRA NO | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | SORUMLULAR | İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUMLAR | KONTROLDEN SORUMLU |
|-----------------|---------|--|---|------------------------------------|---|---------------------|
| 3. AY (MART) | 1 | Okul ve Kurumlarda, tehlike sınıflarına göre çalışanların eğitiminin planlanması için bilgi toplanması. | Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 15.05.2013/28648 | Okul veya Kurum Müdürü (İşveren) | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yönetimi | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 2 | Kurumun Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliğine uygun hale getirilmesi ve İSG onaylı defter temini. | 6331/Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği. | | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 3 | Çeşitli Kurum ve Kuruluşlara İşbirliği İçerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kütürünün yaygınlaştırılması amacıyla konferans, Panel, Seminer, çalıştay vb. çalışmalarını yapmak | MEB İSG Modeli | Okul veya Kurum Müdürü (İşveren) | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yönetimi | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 4 | Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı Ve Güvenliği ile ilgili yapılacak işlemler. | Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı Ve Güvenliği Hak. Yön.R.G Tarihi/Sayısı:23.08.2013/28744 | | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 5 | İSG Kurul toplantısı yapılması | 6331/İSG kurulları hakkındaki yönetmelik | | İş Güvenliği Uzmanı | |
| | 6 | Okul ve Kurumlarda ortam ölçümlerinin yapılması ve gözetimin tamalanması | İşyeri Bina Ve Ek.Alınacak Sağlık Ve Güv. Önl.İliş. Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 17.07.2013/28710 | | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yönetimi | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 7 | Okul ve Kurumlarda İSG Kurul toplantısının yapılması. | 6331/İSG kurulları hakkındaki yönetmelik | | İş Güvenliği Uzmanı | |
| | 8 | Okul ve Kurumlarda Acil durum ekiplerinin belirlenmesi, çalışanların bilgilendirilmesi | 6331/Acil Durumlar Yönetmeliği | | İş Güvenliği Uzmanı | |
| | 9 | Okul ve Kurumlarda Acil durumların belirlenmesi | | | İş Güvenliği Uzmanı | |
| | 10 | Okul ve Kurumlarda Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin belirlenmesi Acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin belirlenmesi | | | İş Güvenliği Uzmanı | |
| | 11 | Okul ve Kurumlarda Görevlendirilecek çalışanların eğitimini alacak kişi sayısının belirlenmesi. | | | AFAD, Yerel ve Ulusal düzeydeki eğitim verebilecek kurum ve kuruluşlar | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 12 | Okul ve Kurumlarda ortam gözetiminin yapılması | İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 17.07.2013/28710 | | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yönetimi | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 13 | Okul ve Kurumlarda çalışan eğitiminin takibi | | | STK'lar, Odalar, Kalkınma Ajansları, Üniversiteler, Belediyeler, Çalışma ve İş Kurumu | İş Güvenliği Uzmanı |

HAZIRLAYANLAR

ADI SOYADI ÜNVANI

ADI SOYADI ÜNVANI

Mine AKIŞ (Mdr yard.)

Harun KELEŞ(Mdr yard.)

ONAY
10 /01/2019
OKUL MÜDÜRÜ (İşveren)



ATAŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
CAHİT ZARİFOĞLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
2018-2019 YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Bölümü : ATAŞEHİR İLÇE İSGB

Ünitesi :

Sayfa No : 3

| UYGULAMA ZAMANI | SIRA NO | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | SORUMLULAR | İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUMLAR | KONTROLDEN SORUMLU | |
|-----------------|---------|--|---|------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------|
| 2. AY (ŞUBAT) | 1 | Okul ve Kurumlarda risk değerlendirmenin yapılması ve dokümantasyonunun | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 29.12.2012/28512 | Okul veya Kurum Müdürü (İşveren) | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yönetimi | İş Güvenliği Uzmanı | |
| | 2 | Okul ve Kurumlarda Risk Değerlendirme Raporunun Uygulanmasının Takibini Yapmak | | | | İş Güvenliği Uzmanı | |
| | 3 | Okul ve Kurumlarda Risk Değerlendirme Raporunun revizyon Çalışmaları yapılması | | | | İş Güvenliği Uzmanı | |
| | 4 | Okul ve Kurumlarda Risk Değerlendirme Raporunda belirlenen eksiklikler, sorumlu kişilerce, termin süresi sonuna kadar tamamlanması | | | | İş Güvenliği Uzmanı | |
| | 5 | Okul ve Kurumlarda İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre Çalışanların bilgilendirilmesi | | | | İş Güvenliği Uzmanı | |
| | 6 | Okul ve Kurumlarda İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Şartların Sağlanması | | | | İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 17.07.2013/28710 | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 7 | Okul / kurumların Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliğine uygun hale getirilmesi | | | | 6331/Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği. | İş Güvenliği Uzmanı |

HAZIRLAYANLAR

ADI SOYADI ÜNVANI

ADI SOYADI ÜNVANI

Mine AKIŞ (Mdr yard.)

Harun KELEŞ(Mdr yard.)

ONAY
10/01/2019
OKUL MÜDÜRÜ (İşveren)



ATAŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
CAHİT ZARİFOĞLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
2018-2019 YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Bölümü ATASEHİR İLÇE İSGB

Ünitesi :

Sayfa No : 2

| UYGULAMA ZAMANI | SIRA NO | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | SORUMLULAR | İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUMLAR | KONTROLDEN SORUMLU |
|-----------------|---------|--|---|---------------------|--|---------------------|
| 2. AY (ŞUBAT) | 1 | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre Çalışanların bilgilendirilmesi | | Okul/Kurum Müdürü | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yönetimi | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 2 | İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Şartların Sağlanması | 6331/İşyeri bina ve eklentilerinde İSG önlemleri yönetmeliği | Okul/Kurum Müdürü | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 3 | Okul / kurumların Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliğine uygun hale getirilmesi | | Okul/Kurum Müdürü | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 4 | Acil durum ekiplerinin belirlenmesi, çalışanların bilgilendirilmesi | | Okul/Kurum Müdürü | AFAD, Yerel ve Ulusal düzeydeki eğitim verebilecek kurum ve kuruluşlar | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 5 | Acil durumların belirlenmesi | Okul/Kurum Müdürü | İş Güvenliği Uzmanı | | |
| | 6 | Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin belirlenmesi Acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin belirlenmesi | Okul/Kurum Müdürü | İş Güvenliği Uzmanı | | |
| | 7 | Görevlendirilecek çalışanların eğitiminin verilmesi ve dokümantasyon yapılması | Okul/Kurum Müdürü | İş Güvenliği Uzmanı | | |
| | 8 | Tatbikatların planlanması ve yapılması ve Acil Durum Planının Hazırlanması | | Okul/Kurum Müdürü | İş Güvenliği Uzmanı | |
| | 9 | İş yeri ortam ölçümlerinin yaptırılması ve gereken dokümantasyonun sağlanması | İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 17.07.2013/28710 | Okul/Kurum Müdürü | Alanla ilgili çalışmalar yapan kuruluşlar ve odalar | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 10 | Okul ve Kurumlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun oluşturulması | 6331/İSG kurulları hakkındaki yönetmelik | Okul/Kurum Müdürü | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yönetimi | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 11 | Tehlike sınıflarına göre; okul ve kurumlarımızda çalışan sayısının belirlenmesi | İş Sağlığı Ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği Resmi Gazete Tarihi/Sayısı:26.12.2012/28509 | Okul/Kurum Müdürü | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 12 | Okul ve Kurumlarda İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Seçilmesi | | Okul/Kurum Müdürü | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 13 | Okul ve Kurumlarda İSG kurullarının oluşturulması kurul toplantılarının yapılması | 6331/İSG kurulları hakkındaki yönetmelik | Okul/Kurum Müdürü | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 14 | Okul ve Kurumlarda İSG kurul üyelerine eğitim verilmesi görev ve yetkileri ile kurul çalışma esaslarının belirlenmesi. | 6331/İSG kurulları hakkındaki yönetmelik | Okul/Kurum Müdürü | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 15 | Okul ve Kurumlarda Risk Değerlendirme Ekibinin kurulması | İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği | Okul/Kurum Müdürü | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 16 | Okul ve Kurumlarda tehlikelerin belirlenmesi, risklerin belirlenmesi ve kontrol adımlarının belirlenmesi | Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 29.12.2012/28512 | Okul/Kurum Müdürü | | İş Güvenliği Uzmanı |

HAZIRLAYANLAR

ADI SOYADI ÜNVANI

ADI SOYADI ÜNVANI

Mine AKIŞ (Mdr yard.)

Harun KELEŞ(Mdr yard.)

ONAY
10 /01/2019
OKUL MÜDÜRÜ (İşveren)





ATAŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
CAHİT ZARİFOĞLU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
2018-2019 YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Bölümü ATAŞEHİR İLÇE İSGB

Ünitesi :

Sayfa No : 1

| SIRA NO | İLGİLİ KONULAR | İLGİLİ MEVZUAT | SORUMLULAR | İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURUMLAR | KONTROLDEN SORUMLU | |
|-----------------------|----------------|---|--|---|---------------------------------------|---------------------|
| 1. AY (OCAK) | 1 | İSG Kurul toplantısı yapılması | 6331/İSG kurulları hakkındaki yönetmelik | Okul/Kurum Müdürü | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yönetimi | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 2 | İşverenin sağlık ve güvenlik kayıtları ve onaylı deftere ilişkin hazırlıklarının tamamlanması | 6331 Sayılı Kanun | Okul/Kurum Müdürü | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 3 | İSG Kurul toplantısı yapılması ve yıllık planın hazırlanması | 6331/İSG kurulları hakkındaki yönetmelik | Okul/Kurum Müdürü | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 4 | İSG Kurulu üyelerine eğitim verilmesi ve belgelendirme | 6331/İSG kurulları hakkındaki yönetmelik | Okul/Kurum Müdürü Okul/Kurum Müdürü | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 5 | İş Sağlığı ve Güvenliği iç yönerge taslağının hazırlanması ve İşyeri Hekimi görevlendirme | 6331 Sayılı Kanun ve Bağlı Yönetmelikler | Okul/Kurum Müdürü | Toplum Sağlığı Merkezi | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 6 | Kurulun ve üyelerinin görev ve yetkilerinin belirlenmesi | 6331/İSG kurulları hakkındaki yönetmelik | Okul/Kurum Müdürü | İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yönetimi | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 7 | Kurul çalışma usullerinin belirlenmesi | 6331/İSG kurulları hakkındaki yönetmelik | Okul/Kurum Müdürü | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 8 | İşverenin veya işveren vekilinin kurula ilişkin genel yükümlülüğünün belirlenmesi | 6331/İSG kurulları hakkındaki yönetmelik | Okul/Kurum Müdürü | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 9 | Kurulun yükümlülüklerinin belirlenmesi | 6331/İSG kurulları hakkındaki yönetmelik | Okul/Kurum Müdürü | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 10 | Çalışanların yükümlülüklerinin belirlenmesi | 6331/İSG kurulları hakkındaki yönetmelik | Okul/Kurum Müdürü | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 11 | Kurumda Risk Değerlendirme Ekibinin kurulması | 6331/Risk değerlendirme yönetmeliği. | Okul/Kurum Müdürü | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 12 | Kurumda tehlikelerin belirlenmesi, risklerin belirlenmesi ve kontrol adımlarının belirlenmesi | 6331/Risk değerlendirme yönetmeliği. | Okul/Kurum Müdürü | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 13 | Kurumda risk değerlendirmenin yapılması ve dokümantasyonunun hazırlanması | 6331/Risk değerlendirme yönetmeliği. | Okul/Kurum Müdürü | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 14 | Risk Değerlendirme Raporunun Uygulanmasının Takibini Yapmak | 6331/Risk değerlendirme yönetmeliği. | Okul/Kurum Müdürü | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 15 | Risk Değerlendirme Raporunun revizyon Çalışmaları yapılması | 6331/Risk değerlendirme yönetmeliği. | Okul/Kurum Müdürü | | İş Güvenliği Uzmanı |
| | 16 | Risk Değerlendirme Raporunda belirlenen eksiklikler, sorumlu kişilerce, termin süresi | 6331/Risk değerlendirme yönetmeliği. | Okul/Kurum Müdürü | | İş Güvenliği Uzmanı |
| HAZIRLAYANLAR | | | | ONAY 10/01/2019 Okul MÜDÜRÜ (İşveren) | | |
| ADI SOYADI ÜNVANI | | ADI SOYADI ÜNVANI | | | | |
| Mine AKIŞ (Mdr yard.) | | Harun KELEŞ(Mdr yard.) | | | | |



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ FAALİYET PLANI

Bölümü : İSGB

Ünitesi : İş Yeri Hekimi

Sayfa No : 1 / 1

| ALT PROSES | KONTROL YERİ | SIRA NO | KONTROL NOKTASI | KONTROL GEREKLİLİĞİ | KONTROL PERİYODU | KONTROL KAYDI | KONTROLDEN SORUMLU |
|----------------|-----------------|---------|---|---|------------------|--|--------------------|
| İş Yeri Hekimi | Acil Durum | 1 | İlkyardım Dolabı Kontrolü | | 6 Aylık | İlkyardım Dolapları Kontrol Formu | İş Yeri Hekimi |
| | Sağlık Gözetimi | 2 | İşe Giriş Muayeneleri | İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde: 15 | İşe ilk girişte | Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Raporu | " |
| | | | Periyodik Sağlık Kontrolleri | İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde: 15 | Yıllık | Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir Raporu | " |
| | | | Kulak İşitme (Odi) Testi | Gürültü Yönetmeliği Madde: 12 | Yıllık | Kulak Odiogram Raporu | " |
| | | | Akciğer filmleri testi | Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği Madde: 5 | Yıllık | Akciğer Filmi Raporu | " |
| | | | Portör Muayeneleri | Umumi Hıfzısıhha Kanunu Madde:126 | 3 Aylık | Portör Muayene Raporu | " |
| | | | Yemekhanelerin Temizlik Kontrolü | | Aylık | Yemekhaneler Temizlik Kontrol Formu | " |
| | | | Su Sebillerinin Temizlik Kontrolü | İSİG tüzüğü madde:31, 32, 33 | 3 Aylık | Su Sebilleri Temizlik Kontrol Formu | " |
| | | | İçme Suyu Kontrolleri (biyolojik, kimyasal, fiziksel) | İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik | 6 Aylık | İçme Suyu Analiz Raporu | " |
| | | | HAZIRLAYANLAR | | | ONAYLAYAN | |
| | | | İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI | | İŞ YERİ HEKİMİ | FABRİKA MÜDÜRÜ | |
| | | | | | | | |